



Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi dengan Memenuhi Akuntabilitas Pengelolaan Laporan Keuangan (Studi Kasus Yayasan Smk Kesehatan Delima Nusantara Medan)

Maharani Zaida¹, Yenni Samri Juliati Nasution², Nurwani³

¹Akuntansi Syariah, Fakultas Ekonomi & Bisnis Islam,
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Indonesia

^{2,3}Fakultas Ekonomi & Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Indonesia

Korespondensi penulis: rmaha4108@gmail.com

Abstract. *This study aims to determine the application of accounting information systems for cash receipt procedures and cash disbursement procedures by fulfilling the accountability of financial statement management (case study of the SMKS Delima Nusantara Foundation Medan). This research uses a descriptive qualitative approach. The research subjects amounted to three people, including financial administration staff, treasury staff, and nursing principals. Data collection techniques in this study are interview techniques, observation and documentation. Based on the results of the study, it is found that the application of the accounting information system in the SMKS Delima Nusantara Foundation Medan, especially in the cash receipts and disbursements procedure, has been said to be effective and in accordance with the applicable accounting information system procedures. However, in terms of accountability of the financial statements of the SMKS Delima Nusantara Foundation Medan according to the principle of accountability is still less effective due to lack of awareness in preparing the accountability report every month.*

Keywords: *Accounting Information System, Cash Receipt Procedures, Cash Expenditure Procedures, Accountability, Financial Statement Management*

Abstrak. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi prosedur penerimaan kas dan prosedur pengeluaran kas dengan memenuhi akuntabilitas pengelolaan laporan keuangan (studi kasus Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan). Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Subjek penelitian berjumlah tiga orang yaitu diantaranya staff administrasi keuangan, staff bendahara, dan kajar keperawatan. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini berupa teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Berdasarkan hasil penelitian diperoleh bahwa penerapan sistem informasi akuntansi di Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan khususnya pada prosedur penerimaan dan pengeluaran kas sudah dikatakan efektif dan sesuai dengan prosedur sistem informasi akuntansi yang berlaku. Namun, dalam hal pertanggungjawaban laporan keuangan Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan menurut prinsip akuntabilitas masih kurang efektif karena kurangnya kesadaran dalam menyusun laporan pertanggungjawaban setiap bulannya

Kata Kunci : *Sistem Informasi Akuntansi, Prosedur Penerimaan Kas, Prosedur Pengeluaran Kas, Akuntabilitas, Pengelolaan Laporan Keuangan*

1. LATAR BELAKANG

Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara merupakan salah satu sekolah kejuruan kesehatan yang mencakup dua jurusan saja. Jurusan Farmasi dan Jurusan Keperawatan. Untuk jurusan keperawatan biaya praktikum lebih minim dibanding dengan biaya praktikum jurusan farmasi hal ini dikarenakan, mengingat bahwa bahan-bahan untuk praktek farmasi menggunakan bahan sekali pakai atau dibuang sekali pakai lalu direturn kembali maka memerlukan biaya yang lebih besar pula dibanding dengan jurusan keperawatan. Yayasan ini didirikan mulai sejak tahun 2019, ketika itu tujuan pendirinya lebih banyak untuk ikut mengatasi masalah-masalah social dan kesehatan didalam masyarakat.

Secara umum yayasan disebutkan sebagai suatu lembaga guna dibentuk bukan saja hanya untuk mencari laba semata. Tepat pada tanggal 06 Agustus 2001 terdapat UU yang mengatur mengenai yayasan yaitu adalah undang-undang No 16 Tahun 2001 yang dibahas dalam LN No 112/2001, itupun baru bisa diberlakukan di Tanggal 06 Agustus 2002 sebab hal demikian dikarenakan sebelumnya tidak ada satupun peraturan perundangan yang memuat secara khusus mengenai konsep yayasan di Indonesia (Rahmawati & Khotimah, 2023)

Kas merupakan salah satu asset lancar yang memiliki putaran sangat dinamis. karena perputarannya wajib dicatat, dan diawasi guna terhindar dari kerugian atau mencegah terjadinya pengeluaran yang tidak dibutuhkan. Perusahaan atau organisasi yang memiliki sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang baik akan bisa mengendalikan pendapatan usaha serta meningkatkan kelangsungan hidup perusahaan tersebut (Gunawan et al., 2023). Hal ini sejalan dengan hasil penelitian Yusuf (2019:1) bahwa Sistem Informasi Akuntansi (SIA) kas sangat berpengaruh terhadap pendapatan perusahaan yang berdampak pada kelangsungan hidup perusahaan. Selain itu kas, selain itu kas berfungsi untuk menstabilkan kelancaran operasional dan dan kas menentukan posisi liquid atau tidaknya suatu perusahaan (Nurlela & Siahaan, 2022).

Sistem Informasi akuntansi menurut Laudon bahwa sistem informasi akuntansi, dijelaskan bahwa SIA merupakan komponen-komponen yang saling berkaitan dan bekerjasama guna untuk mengumpulkan, menyimpan, dan memproses informasi agar mendukung pengambilan keputusan, koordinasi dan memberikan gambaran kegiatan internal perusahaan (Permatasari, 2018).

Staf bagian keuangan Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan terdiri atas staff administrasi keuangan dan juga staff bendahara keuangan. Setiap kegiatan kegiatan atau aktivitas Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan yang memerlukan dana dari kas yayasan dapat langsung mengambilnya kepada bendahara dengan salah satu syarat membuat terlebih dahulu proposal atau rincian anggarannya yang disetujui oleh kepala sekolah. Rincian dana yang telah disetujui oleh kepala sekolah tersebut diberikan kepada staff administrasi keuangan untuk disimpan sebagai dokumen bukti adanya pengeluaran kas. Kemudian bendahara memberikan uang sesuai jumlah yang diminta dan lalu bagian staff administrasi keuangan lalu mencatatnya didalam kwintasi pengeluaran kas yang ditandatangani oleh bendahara dan orang yang menerima uang tersebut. Dan selanjutnya staff administrasi keuangan mencatatnya dalam buku kas. Setelah selesai mengadakan kegiatan, maka orang atau panitia yang telah mengambil uang dari kas tersebut.

Namun pelaksanaannya masih mengalami berbagai kendala serta permasalahan. Permasalahan pertama yang ditemukan peneliti pada hasil wawancara (22 Juli 2023) yang dilakukan oleh ibu Ns. Nur Intan, S.Kep selaku Kajur Keperawatan bahwa rendahnya tingkat pendidikan di Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan khususnya di bidang akuntansi keuangan, sehingga kurangnya pemahaman mengenai pencatatan laporan keuangan. Hal demikian dikarenakan staff administrasi keuangan maupun Guru di Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan memiliki latar belakang Sarjana (S1) Kesehatan dan juga Sarjana (S1) Pendidikan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1. 1Tingkat Pendidikan Staff Pegawai dan Guru SMK Delima Nusantara Medan

Tingkat Pendidikan	Jumlah
S1 Kesehatan	7
S1 Pendidikan (Guru)	11
Sekolah lanjutan tingkat atas (SLTA) derajat	2
S1 Akuntansi	-

Sumber: Wawancara dengan Guru SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan.

Berdasarkan perolehan hasil wawancara yang telah dimuat dalam bentuk tabel diatas, maka dapat dilihat bahwa seluruh jajaran staff pegawai dan guru di Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan secara umum memiliki latar belakang pendidikan Sarjana (S1) Kesehatan dan juga Sarjana (S1) Pendidikan atau sebagai Guru. Hal ini bertentangan dengan teori kemampuan kerja seseorang menurut Muttaqin yang menyatakan bahwa: "Tinggi rendahnya tingkat pendidikan seseorang akan berpengaruh terhadap kemampuan kerja seseorang". Sementara itu, menurut Robbins dan Timothy (2008:68) yang menyatakan bahwa: "Apabila seseorang memiliki kemampuan dan keterampilan berdasarkan dengan pekerjaannya atau tingkat pendidikannya, maka kemampuan kerja seseorang tersebut semakin meningkat"(Gao,2022).Pandangan tersebut menjelaskan bahwa penaikan kemampuan kerja seseorang bisa dilihat dari pengetahuan serta keterampilan sesuai dengan tingkat pendidikannya danmemberikan kesadaran bahwa minimnya kemampuan kerja atas pencatatan laporan keuangan dalam hal pemasukan kas dan pengeluaran kas untuk memisahkan antara tugas pencatatan dan penyimpanan kas guna agar mencegah kemungkinan kesalahan dalam pencatatan, karena fungsi tersebut harus sejalan untuk menghindari penyalahgunaan maupun penyimpangan(Mangela, 2023).

Hasil wawancara pada 23 Juli 2023 diperoleh adapun jumlah Rencana Kegiatan Dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang diterima di yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan pada tahun anggaran 2022 yaitu sebesar Rp 190.710.000 akan tetapi, bagian

administrasi keuangan juga masih kurang baik dikarenakan laporan keuangan yayasan SMK 3(tiga) tahun kebawah tidak ada atau tidak lengkap

Permasalahan selanjutnya di nyatakan oleh Ibu Afri Syahyuni Hsb. SKM Selaku Bendahara adalah permasalahan pencatatan pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan Penginputan transaksi-transaksi ke dalam jurnal akuntansi yang dilakukan staff keuangan Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan masih menggunakan Microsoft Exel, sehingga prosesnya dilakukan secara terpisah dan akan memakan waktu yang sangat lama dan kurangnya kesadaran untuk selalu menyusun laporan pertanggungjawaban setiap bulannya. Hal ini bertentangan dengan teori pengeluaran kas (Djoharam, 2021) yang menyatakan bahwa: “Pada dasarnya untuk bisa memperoleh sistem informasi akuntansi yang baik, prosedur pengeluaran kas harus memperhatikan hal-hal yaitu terkait pengeluaran kas harus memperoleh persetujuan dari yang berwenang terlebih dahulu, dan terdapat pemisah tugas antara yang berhak menyetujui pengeluaran kas yang mana menyimpan uang kas serta melakukan pencatatan pengeluaran kas”.

Berdasarkan penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini, yang dilakukan oleh Jauharul Maknunah (2022) dengan judul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Lembaga Pendidikan”. Hasil penelitian yang telah dilakukan menunjukkan bahwa STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang selama ini masih menggunakan sistem komputer dengan exel dalam mengatur penerimaan dan pengeluaran kas. Sumber penerimaan kas diperoleh dari pembayaran biaya pendidikan oleh mahasiswa yang terdiri dari SPP, dan biaya dari sks mahasiswa setiap tahun semester yang bisa dibayarkan setiap bulan. Biaya pendaftaran, biaya pengenalan kampus, dan biaya sumbangan pengembangan kampus dibayarkan sekali pada saat awal menjadi mahasiswa.

Berdasarkan pertimbangan permasalahan diatas, maka peneliti tertarik untuk meneliti hal tersebut dalam proposal skripsi dengan judul “**Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dengan Memenuhi Akuntabilitas Pengelolaan Laporan Keuangan (Studi Kasus Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan)**”.

2. KAJIAN TEORITIS

Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Romney & Steinbart (2018:10) Sistem informasi akuntansi adalah panduan dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data agar dapat menghasilkan suatu informasi bagi para pembuat keputusan (Yunita et al., 2022) Sedangkan Menurut Mulyadi (2018) yang dimaksud dengan sistem informasi akuntansi adalah entitas atau organisasi,

formulir, pencatatan, dan pelaporan yang diatur sedemikian rupa guna untuk menyalurkan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh pihak manajemen untuk memudahkan pengelolaan di suatu perusahaan atau organisasi (Setyanto & Ritchi, 2018)

Sistem informasi akuntansi itu sendiri memiliki tujuan yaitu untuk mendukung setiap kegiatan yang ada di perusahaan, terkait proses pengambilan keputusan, menolong pengelolaan perusahaan dalam memenuhi tanggungjawabnya kepada pihak eksternal, mengumpulkan dan memasukkan data transaksi ke dalam sistem informasi akuntansi, serta pengguna atau pemberi keputusan (manajemen) informasi yang mereka butuhkan (Syaharman, 2020).

Dapat disimpulkan bahwa tujuan dan manfaat sistem informasi akuntansi salah satunya ialah menyusun serta menyimpan data-data terkait setiap acara atau transaksi keuangan perusahaan, memproses data keuangan menjadi informasi bagi pengambilan keputusan manajemen mengenai perencanaan dan pengendalian usaha dan dibuatnya control yang sesuai serta menyinggung aset-aset perusahaan (Damayanti et al., 2021).

Komponen Sistem Informasi Akuntansi.

Menurut Romney dan Steinart (2018:13), yaitu antara lain:

- 1) *People*, dapat disebut sebagai pengguna sistem yang menjalankan sistem informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi tersebut.
- 2) *Procedures*, yaitu yang merupakan tahapan atau arahan yang dipakai baik itu mengumpulkan, memproses, maupun menjaga data.
- 3) *Data*, Dalam sistem informasi persediaan, data adalah catatan persediaan yang didalamnya terdiri dari nama atau jenis persediaan dan jumlahnya, yang bila belum diolah oleh sistem informasi belum dapat menghasilkan persediaan yang utuh.
- 4) *Software*, Dalam sebuah sistem informasi persediaan, *software* atau perangkat lunak yang digunakan suatu entitas untuk membantu mencatat, mengolah, dan menyajikan informasi persediaan, serta menyimpan informasi persediaan secara digital.
- 5) Perangkat keras teknologi informasi atau *Information Technology Infrastructure* memiliki, Pada sistem informasi persediaan perangkat keras teknologi informasi adalah serangkaian perangkat keras untuk suatu entitas sebagai alat bantu teknologi terkomputerisasi.
- 6) *Internal Control and Security*, merupakan langkah-langkah pengendalian internal dan keamanan yang dilakukan guna agar terlindungnya sistem informasi serta terjamin dengan baik dan benarkualitasnya sistem informasi tersebut (Nurlaila et al., 2020).

Unsur unsur Sistem Informasi Akuntansi

Ada beberapa unsur yang harus terdapat di dalam sistem ini diantaranya ialah formulir, jurnal, buku besar, buku pembantu, dan laporan yaitu hasil akhir dari keseluruhan proses akuntansi yang sudah dilakukan akan disajikan dalam bentuk laporan akhir ini. Laporan yang ada di laporan keuangan bertujuan untuk menghasilkan informasi yang menjadi point dari SIA yang dapat berupa soft atau elektronik, dan cetakan komputer atau yang telah diprint. Isi dari laporan akhir akuntansi adalah laporan keuangan yang berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan laba ditahan, laporan harga pokok produksi, laporan biaya pemasaran, laporan harga pokok penjualan, daftar utang, daftar umur piutang, dan daftar saldo persediaan (Madjid, 2019).

Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Menurut Sadikin dan Riyanto (2019) penerimaan kas adalah beberapa kegiatan pada suatu proses informasi yang terjadi sehingga secara terus menerus menyediakan suatu barang dan jasa kepada para pelanggan serta menerima kas dalam bentuk pembayaran (Rifana & Hasibuan, 2023). Sedangkan menurut Ronmey (2016) siklus pengeluaran adalah serangkaian aktivitas bisnis dan operasi pemrosesan informasi terkait secara terus menerus, yang berhubungan dengan pembelian serta pembayaran barang dan jasa. Selain itu dalam siklus pengeluaran terdapat empat aktivitas dasar ialah memesan bahan baku, perlengkapan, dan jasa, menerima bahan baku, perlengkapan dan jasa, dan menyetujui faktur pemasok.

Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan kas menurut Romney & Steinbart (2017) dalam (Saifudin & Ardani Pri Firda, 2017) antara lain:

- 1) Laporan bulanan merupakan dokumen yang mencantumkan seluruh transaksi yang terjadi selama kurun waktu sebulan dan informasi atas saldo rekening terakhir pelanggan.
- 2) Memo kredit merupakan dokumen yang disetujui oleh manajer kredit, yang mengotorisasi departemen penagihan untuk mengkreditkan rekening seorang pelanggan.
- 3) Nota pengiriman uang merupakan salinan yang dikembalikan dengan pembayaran pelanggan yang mengindikasikan laporan, atau hal – hal lain yang dibayarkan.
- 4) Daftar pengiriman uang merupakan dokumen yang mencantumkan nama dan jumlah dari seluruh pembayaran pelanggan yang diterima dalam surat.

Di dalam dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi pengeluaran kas dengan cek dan juga kas kecil adalah sebagai berikut :

- 1) Bukti kas keluar, mempunyai fungsi sebagai perintah pengeluaran kas kepada bagian kasir sebesar yang tercantum dalam dokumen tersebut. kreditur juga mendapat dokumen ini sebagai surat pemberitahuan dan sebagai dokumen pengurang utang.
- 2) Cek, yaitu dokumen yang memerintahkan bank untuk melakukan pembayaran sejumlah uang kepada pihak yang bersangkutan dalam dokumen tersebut.
- 3) Permintaan cek, mempunyai fungsi sebagai permintaan pembuatan bukti kas keluar.
- 4) Permintaan pengeluaran kas kecil, dokumen permintaan pengeluaran kas kecil digunakan oleh pemakai dana kas kecil untuk meminta uang kepada pemegang dana kas kecil.
- 5) Bukti pengeluaran kas kecil dokumen bukti pengeluaran kas kecil dibuat oleh pemakai dana kas kecil untuk mempertanggungjawabkan dalam pemakaian dana kas kecil.
- 6) Permintaan pengisian kembali kas kecil dokumen ini dibuat oleh pemegang dana kas kecil untuk meminta kepada bagian utang agar membuat bukti kas keluar untuk pengisian kembali dana kas kecil. (Esteria et al., 2016)

Akuntabilitas

Akuntabilitas merupakan kewajiban agen (pemerintah) untuk mengelola sumber daya, melaporkan dan mengungkapkan segala aktivitas dan kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan sumber daya publik kepada pemberi mandat. akuntabilitas adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atau menjawab dan menerangkan kinerja dan tindakan seseorang/badan hukum atau pimpinan suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau berkewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggung jawaban (Ridzal, 2020).

Menurut Mardiasmo, 2009 dalam (Safkaur et al., 2019) menyatakan akuntabilitas terdiri dari dua yaitu antara lain:

- 1) Akuntabilitas vertikal, merupakan suatu kewajiban organisasi dalam memberikan suatu laporan atas pengelola dana kepada pihak yang lebih tinggi.
- 2) Akuntabilitas horizontal, merupakan suatu kewajiban dalam memberikan suatu laporan terkait kegiatan organisasi kepada masyarakat secara umum.

Laporan Keuangan

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2016), mengemukakan bahwa laporan keuangan merupakan catatan informasi suatu perusahaan pada periode akuntansi yang menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Laporan keuangan berguna bagi banker, kreditor, pemilik dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam menganalisis serta menginterpretasikan kinerja keuangan dan kondisi perusahaan. Laporan keuangany juga merupakan sebuah catatan terkait

posisi keuangan suatu entitas dalam satu periode akuntansi dengan maksud untuk melihat performa laporan keuangan organisasi terkait (Amriyadi, 2022).

Tujuan laporan keuangan menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2007) dalam (Alfurkaniati et al., 2019) adalah sebagai berikut:

- 1) Menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan-pengambilan keputusan ekonomi;
- 2) Laporan keuangan di susun untuk memenuhi kebutuhan bersama oleh sebagian besar pemakainya, yang secara umum menggambarkan pengaruh dari kejadian masa lalu;
- 3) Laporan keuangan juga menunjukkan apa yang dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan terhadap manajemen.

Menurut Prastowo (2018 : 15) dalam (Yanuarmawan, 2018), laporan keuangan yang dihasilkan setiap periode adalah : Laporan posisi keuangan, Laporan laba rugi, Laporan arus kas dan Catatan atas laporan keuangan.

3. METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Penelitian deskriptif kualitatif dilakukan untuk memperoleh informasi secara benar dan akurat dari subjek penelitian melalui wawancara maupun observasi secara langsung yang kemudian diperkuat dengan catatan, data-data laporan, serta dokumen, penelitian ini juga dilakukan cara peneliti sesuai dengan kemampuan peneliti untuk mengembangkan hasil pokok dan data yang diperoleh (Fauzi & dkk, 2022).

Tempat penelitian ini dilakukan di Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan yang berlokasi di Jalan KL.Yos Sudarso Km. 13,5 Simpang Martubung Kecamatan Medan Labuhan Sumatera Utara. Sumber data penelitian ini menggunakan data primer dengan wawancara maupun observasi langsung Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan dan data sekunder yang dipakai pada penelitian ini yaitu struktur organisasi, maupun dokumen-dokumen yang berkaitan dengan laporan penerimaan kas dan pengeluaran kas di Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan. Subjek penelitian melibatkan Staff dan Guru di Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan. Jumlah subjek penelitian sebanyak tiga orang diantaranya staff administrasi keuangan, bendahara Yayasan SMKS Delima Medan, dan kajar keperawatan. Sedangkan bbjek penelitian ini yaitu pengelolaan laporan keuangan yang berfokus pada laporan keuangan prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas Yayasan SMK

Kesehatan Delima Nusantara Medan.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

1. Sistem Informasi Akuntansi Prosedur Penerimaan Kas Pada Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan

Berdasarkan hasil wawancara pada 20 Februari 2024 yang dinyatakan oleh Ibu Muharani Fiannisa S.Kom selaku bagian Staff Bendahara Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan bahwa “Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan selama ini masih menggunakan sistem komputer dengan excel dalam mengatur penerimaan kas. Sumber penerimaan kas diperoleh dari pembayaran biaya pendidikan oleh siswa/i yang terdiri dari pendapatan SPP, potongan voucher praktikum, pendapatan PSB, dan pelunasan tunggakan alumni. Penerimaan kas Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan juga bersumber dari Kertas Kerja Rencana Kegiatan Dan Anggaran Sekolah (RKAS), kas diperoleh dari penerimaan BOS Reguler sebesar 190.710.000 dengan No Kode 43010 pada Tahun 2023.”

Berikut ini laporan penerimaan kas Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan pada tahun 2023:

Tabel 2

Laporan Penerimaan Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

BLN	SPP (Rp)	PRAKTIKUM (Rp)	PSB (Rp)	PELUNASAN ALUMNI (Rp)
Jan	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Feb	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Mar	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Apr	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		Rp6.000.000
Mei	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Jun	Rp28.040.000	Rp10.7000.000	Rp45.000.000	
Jul	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Agu	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Sep	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Okt	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		Rp9.000.000
Nov	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
Des	Rp28.040.000	Rp10.7000.000		
TOTAL	Rp336.480.000	Rp 128.400.000	Rp 45.000.000	Rp 15.000.000

Sumber: Laporan Penerimaan Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 2 laporan penerimaan kas diatas menunjukkan bahwa laporan penerimaan kas pada Januari-Desember tahun 2023 stabil karena tidak adanya penunggakan pembayaran oleh siswa/i Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan, bisa dilihat pada pendapatan SPP sebesar Rp 336.480.000, pendapatan praktikum sebesar Rp 128.400.000, pendapatan PSB

sebesar Rp 45.000.000, dan pendapatan pelunasan alumni sebesar Rp 464.880.000. Kemudian dapat dilihat laporan penerimaan kas Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan pada tahun 2024 sebagai berikut:

Pendapatan Operasional

Pendapatan SPP	Rp220.000.000
Potongan Voucher Juara	Rp 4.000.000
Pendapatan Praktikum	Rp120.200.000
Pendapatan PSB	Rp 50.000.000
Pelunasan Penunggakan Alumni	<u>Rp 15.000.000</u>
Total Pendapatan Operasional	Rp409.000.000

2. Sistem Informasi Akuntansi Prosedur Pengeluaran Kas Pada Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan

Berdasarkan hasil wawancara dengan staff administrasi keuangan Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan yaitu Ibu Afri Syahyuni Hsb, SKM bahwa “Staf bagian keuangan di Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan terbagi atas dua perangkat yaitu staff administrasi keuangan dan saya sendiri selaku staff bendahara keuangan. Pengeluaran kas rutin pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan meliputi beban gaji staff dan guru, beban listrik dan air, beban transportasi, beban ATK kantor, beban laboratorium, beban wifi sekolah/pulsa sekolah/wifi operator. Dan pada pengeluaran tidak rutin dana yang dikeluarkan sesuai kebutuhan yang bersifat tidak terdugayaitu beban kunjungan pengawas dinas pendidikan, beban renovasi bangunan sekolah, beban upah tukang renovasi bangunan, dan beban lain-lain”. Berikut ini laporan pengeluaran kas rutin maupun tidak rutin Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan tahun 2023:

a. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Gaji Staff dan Guru

Tabel 3

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban
Gaji Staff dan Guru Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
01	Saldo Awal	JU	-	-	-
04	Gaji Staff dan Guru	JU	381.000.000	-	381.000.000
31	Ikhtisar Laba Rugi	JU	-	381.000.000	-
JUMLAH			Rp 381.000.000	Rp 381.000.000	Rp -

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Tahun 2023

Tabel 3 menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban gaji staff dan guru tahun 2023 telah *balance*'

b. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Listrik dan Air

Tabel 4

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Listrik dan Air Yayasan SMKS Delima
Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
11	Pembayaran AIR	JU	32.400.000	-	32.400.000
11	Pembayaran Listrik	JU	9.600.000	-	42.000.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	42.000.000	-
JUMLAH			Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp-

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 4 menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban listrik&air tahun 2023 telah *balance*.

c. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Transportasi

Tabel 5

**Laporan Pengeluaran Kas Pada Beban Transportasi Yayasan SMK Kesehatan
Delima Nusantara Medan**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
01	Saldo Awal	JU	-	-	=
06	Transport KA.Sekolah Rapat ke SMK S	JU	500.000	=	500.000
10	Transport Rani ke Dinas Pengurusan ARKAS	JU	500.000	-	1.000.000
21	Transport Grab ke Pajak	JU	100.000	-	1.100.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	1.100.000	-
JUMLAH			Rp1.100.000	Rp1.100.000	Rp-

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 5 menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada transportasi tahun 2023 telah *balance*.

d. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban ATK Kantor

Tabel 6
**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban ATK Kantor Yayasan SMKS Delima
Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
3	Beli Baterai Jam 4 Buah	JU	8.000	-	8.000
4	Beli Kertas f4	JU	8.000	-	16.000
10	Pembelian Tinta Printer	JU	3.000.000	-	3.016.000
26	Pembelian 4 Buah Pocket	JU	100.000	-	3.116.000
31	Pembelian 3 Buah Amplop Plastik	JU	18.000	-	3.134.000
31	Pembelian 3 Buah Binder Clip	JU	200.000	-	3.334.000
31	Pembelian Flashdisk 8 Gb	JU	900.000	-	4.234.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	5.234.000	1.000.000
JUMLAH			Rp4.234.000	Rp5.234.000	Rp1.000.000

Sumber: Laporan Peneluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 6 menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban ATK Kantor tahun 2023 tidak *balance* hal ini dapat dilihat beban pembelian baterai jam 4buah pada beban pembelian kertas f4, beban pembelian tinta printer pada beban pembelian 4buah Pocket, beban pembelian 3buah dan amplop plastik pada beban pembelian 3buah binder clip, beban pembelian flashdisk 8Gb pada ikhtisar L/R maka, jumlah Debet sebesar Rp4.234.000, jumlah Kredit sebesar Rp5.234.000, dan jumlah saldo sebesar Rp1.000.000.

e. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban ATK Dapur

Tabel 7
**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban ATK Dapur Yayasan SMKS Delima
Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
7	Pembelian Sapu Lidi	JU	6.000	-	6.000
10	Isi Ulang Galon	JU	200.000	381.000.000	206.000
24	Pembelian 5 Buah AQUA Galon	JU	2.000.000	-	2.206.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	2.206.000	-
JUMLAH			Rp 2.206.000	Rp 2.206.000	Rp —

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 7 diatas menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban ATK Dapur tahun 2023 telah *balance*.

f. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Kunjungan Pengawas Dinas Pendidikan

Tabel 8

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Kunjungan Pengawas Yayasan SMKS
Delima Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
26	Transport Pengawas SMK	JU	5.000.000	-	5.000.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	5.000.000	-
JUMLAH			Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	Rp —

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 8 menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban kunjungan pengawas tahun 2023 sudah *balance*.

g. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Renovasi Bangunan Sekolah

Tabel 9

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Renovasi Bangunan Sekolah Yayasan
SMKS Delima Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
18	Pembelian Barang Bangunan	JU	50.000.000	-	50.000.000
24	Pembelian Alat Listrik	JU	5.000.000	-	55.000.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	50.000.000	-
JUMLAH			Rp 55.000.000	Rp 50.000.000	Rp —

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 9 diatas menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban renovasi bangunan sekolah tahun 2023 sudah *balance* ,

h. Laporan Pengeluaran Kas Pada Beban Laboratorium

Tabel 10

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Laboratorium Yayasan
SMKS Delima Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
7	Pembelian Gas Lab.Farmasi	JU	1.000.000	-	1.000.000
7	Pembelian Lampu Lab.Farmasi	JU	300.000	-	1.300.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	1.300.000	-
JUMLAH			Rp 1.300.000	Rp 1.300.000	Rp —

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 10 diatas menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban laboratorium tahun 2023 sudah *balance*.

i. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Upah Tukang Renovasi Bangunan

Tabel 11

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Upah Tukang Renovasi
Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
18	Upah Pekerja	JU	25.000.000	-	25.000.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	2.500.000	22.500.000
JUMLAH			Rp 25.000.000	Rp 2.500.000	Rp -

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

beban upah tukang renovasi Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan tahun 2023 tidak *balance* hal ini bisa dilihat dari beban upah pekerja pada ikhtisar L/R maka, jumlah Debet sebesar Rp25.000.000 dan jumlah Kredit sebesar Rp2.500.000.

j. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Wifi Sekolah/Pulsa Sekolah/Wifi Operator

Tabel 12

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Wifi/Pulsa Operator
Yayasan SMKS DelimaNusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
6	Pulsa Sekolah	JU	912.000	-	912.000
10	Wifi Operator	JU	1.800.000	-	2.712.000
25	Wifi Sekolah	JU	6.840.000	-	9.552.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	9.552.000	-
JUMLAH			Rp 9.552.0000	Rp 9.552.000	Rp -

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 12 diatas menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban wifi sekolah, pulsa dan wifi operator Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan tahun 2023 sudah *balance*.

k. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Utang

Tabel 13

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Utang Yayasan SMKS
Delima Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
14	Pembayaran PSB	JU	12.000.000	-	12.000.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	12.000.000	-
JUMLAH			Rp 12.000.000	Rp 12.000.000	Rp -

Sumber: Laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 13 menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban utang Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan tahun 2023 sudah *balance*.

l. Laporan Pengeluaran Kas pada Beban Lain-lain

Tabel 14

**Laporan Pengeluaran Kas pada Beban pada Beban Lain-lain
Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan Tahun 2023**

Tgl	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Saldo Awal	JU	-	-	-
3	Pot. Voucher Uang Sekolah	JU	6.120.000	-	6.120.000
6	Biaya Narasumber di SMK 8	JU	100.000	-	6.220.000
10	Perbaikan ARKAS Pak Iwan	JU	150.000	-	6.370.000
12	Siswa TF ke Rekening Sekolah	JU	260.000	-	6.630.000
19	TF Tunggakan Siswa Alumni	JU	750.000	-	7.380.000
19	Konseling Pajak di BBC	JU	100.000	-	7.480.000
21	Sedekah Jum'at	JU	100.000	-	7.580.000
25	Buah Tangan Kunjungan Siswa Alumni (Wanny)	JU	100.000	-	7.680.000
25	Makan Siswa Alumni	JU	140.000	-	7.820.000
25	Cetak Rekening Koran Bulan Juli-Januari	JU	35.000	-	7.855.000
26	Makan Pengawas SMK	JU	40.000	-	7.895.000
31	Fotocopy Laporan	JU	12.000	-	7.907.000
31	Administrasi Laporan MMKS	JU	100.000	-	8.007.000
31	Makan Alumni Proses Vaksin di Polsek	JU	300.000	-	8.307.000
31	Ikhtisar L/R	JU	-	8.307.000	-
JUMLAH			Rp 8.307.000	Rp 8.307.000	Rp -

Sumber: laporan Pengeluaran Kas Yayasan SMKS Delima Medan Tahun 2023

Tabel 14 diatas menunjukkan bahwa laporan pengeluaran kas pada beban lain-lain Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan tahun 2023 sudah *balance* hal ini bisa dilihat dari beban potongan voucher uang sekolah, biaya narasumber di SMK 8, Perbaikan ARKAS, siswa Tf ke rekening sekolah, Tf tunggakan siswa alumni, konseling pajak di BBC, sedekah jum'at, buah tangan kunjungan siswa alumni (Wanny), makan siang alumni, cetak rekening koran, makan pengawas SMK, fotocopy

laporan, administrasi laporan MMKS, makan alumni proses vaksin dipolsek, dan ikhtisar L/R maka, jumlah Debet sebesar Rp8.307.000 dan jumlah Kredit sebesar Rp8.307.000.

Pembahasan

1. Sistem Informasi Akuntansi Prosedur Penerimaan Kas Pada Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan

Menurut George H. Bodnar dalam buku Denny Erica 2020 yang berjudul “Sistem Informasi Akuntansi Teori dan Desain” menjelaskan bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan kas dikatakan baik apabila kegiatannya dilakukan secara sistematis artinya, setiap kegiatan penerimaan kas harus mendapat otoritas dari pihak yang berwenang agar menjamin setiap penerimaan kas tersebut dan terhindar dari pihak yang menggunakan kas untuk kepentingan pribadi, setiap kegiatan penerimaan kas juga haruslah disertai dengan bukti-bukti transaksi seperti dalam bentuk kwintansi. Sistem informasi akuntansi penerimaan kas merupakan prosedur jaringan yang menangani peristiwa yang menyebabkan uang masuk ke kas entitas dan juga organisasi. Selain itu, sistem informasi akuntansi penerimaan kas yang baik juga harus memiliki beberapa prosedur didalamnya antara lain:

- a. Tanggungjawab atas penerimaan kas dilimpahkan oleh dua orang.
- b. Terdapat pemisah tugas antara yang mencatat dan menerima kas.
- c. Keseluruhan uang kas yang telah diterima langsung disetor ke bank oleh pihak yang terkait.
- d. Serta melakukan perputaran yang melakukan penerimaan kas.

Pada prosedur penjualan dan unit organisasi atau pejabat perusahaan yang terkait dalam prosedur penjualan ini sebagai berikut:

- a. Berdasarkan dokumen yang telah terjalannya kontrak atas pembeli yakni melaksanakan pembayaran suatu penjualan barang yang belum dilakukan bagian keuangan dan pajak secara langsung atau melalui sekretaris tim penjualan.
- b. Berdasarkan informasi atau bukti transaksi dari pihak pembeli yang diterima, sekretaris tim menyusun laporan pertanggungjawaban kepada bagian perbendaharaan
- c. Informasi penerimaan kas tersebut kekasir dan perbendaharaan dengan lampiran *purchase order* atau surat perjanjian
- d. Atas penerimaan “penerimaan dimuka” tersebut dan data *purchase order*, maka perbendaharaan membuat kwintansi penerimaan uang. Bukti penerimaan uang telah terlampir bukti transaksi transfer atas penerimaan dimuka sesuai dengan tanggal diterimanya uang tersebut.

- e. Kwintansi dan faktur pajak ditandatangani oleh direksi setelah diperiksa dan diverifikasi oleh manajer keuangan, akuntansi dan pajak.

Hasil analisis diatas menunjukkan bahwa setelah diadakan perbandingan antara teori dengan penerapannya di Yayasan SMK Keesehatan Delima Nusantara Medan bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan sudah efektif, kegiatan penerimaan kas Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan telah berjalan sesuai dengan prosedur-prosedur yang berlaku karena, staff administrasi keuangan mencatat bukti penerimaan kas berdasarkan bukti pembayaran siswa/i Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan. Tanggungjawab penerimaan kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan telah disesuaikan dengan pemisahan tugas yang sudah ditetapkan, dimana dalam transaksi penerimaan kas Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan dilimpahkan oleh dua orang yaitu oleh Ibu Muharani Fiannisa selaku staff administrasi keuangan yang bertugas mencatat setiap penerimaan kas dan oleh Ibu Afri Syahyuni, SKM selaku staff bendahara umum yang bertugas menerima kas disertai dengan bukti-bukti serta dokumen penerimaan kas. Berikut ini urutan prosedur-prosedur penerimaan kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan:

- a. Para siswa/i Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan membayar SPP sekolah melalui bank atau dibayar langsung ke loket pembayaran
- b. Pembayaran melalui loket selanjutnya disetorkan ke bank, tetapi jika penerimaan kas dibawah lima ratus ribu rupiah biasanya disimpan dahulu dibagian keuangan dan penyetorannya digabungkan dengan transaksi-trasaksi pada hari berikutnya
- c. Bukti pembayaran dari bank diserahkan kepada staff administrasi keuangan Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan untuk dibuat bukti pembayaran SPP
- d. Dan Ibu Muharani Fiannisa selaku staff administrasi keuangan bertugas membuat rekapitulasi penerimaan kas setiap satu minggu sekali
- e. Kemudian Ibu Afri Syahyuni, SKM selaku staff bendahara keuangan melaporkan atau membuat pertanggungjawaban laporan keuangan mengenai penerimaan kas setiap akhir bulan kepada kepala sekolah sebagai bukti pemasukan anggaran yang diterima oleh ketua Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan

2. Sistem Informasi Akuntansi Prosedur Pengeluaran Kas Pada Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan

Menurut Stephen A. Moscovice dalam buku Efa Wahyu Prastyaningtyas 2023 yang berjudul “Sistem Informasi Akuntansi” menjelaskan bahwa sistem informasi bahwa pengeluaran kas adalah suatu transaksi yang menyebabkan minim atau berkurangnya saldo kas yang dikarenakan pembayaran utang maupun hasil transaksi yang mengakibatkan kas berkurang dari sebelumnya.

Sistem informasi akuntansi pengeluaran kas harus lebih memfokuskan pengeluaran dalam jumlah besar dilakukan melalui bank dan pengeluaran-pengeluaran kecil dilakukan melalui dana kas kecil. Kemudian jenis-jenis pengeluaran kas terbagi atas dua jenis yaitu pengeluaran kas rutin dan pengeluaran kas tidak rutin, pengeluaran kas rutin memerlukan dana untuk setiap kegiatan rutin yang diajukan oleh masing-masing bagian ke bagian keuangan. Besarnya dana yang dikeluarkan sesuai dengan biaya yang diinginkan yang selanjutnya bagian keuangan tersebut membuat laporan pencatatan sesuai dokumen atau barang bukti pengeluaran diserahkan oleh masing-masing bagian. Berikut ini prosedur-prosedur yang tercakup didalam sistem informasi akuntansi pengeluaran kas:

- a. Cek yang ditarik harus sesuai dengan nomor urutnya
- b. Cek yang ditarik haruslah di tandatangani oleh beberapa orang
- c. Bukti pendukung dalam pembayaran harus ada
- d. Faktur yang telah dibayar diberi tanda lunas
- e. Harus dilakukan rotasi kerja
- f. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan setiap kegiatan

Jika terjadi pengeluaran menggunakan cek yang telah ditandatangani oleh dua orang staff berwenang. Pencatatan dan penganalisaan terhadap pengeluaran kas harus dilakukan dengan menggunakan dokumen-dokumen yakni bukti setoran atau penerimaan kas maupun kwintansi atau bukti pengeluaran kas, pengeluaran kas memakai metode cek dan kas atau tunai. Pengeluaran yang diatur dan diawasi oleh kepanitiaan. Maka, prosedur pengajuan dana nya dengan metode menyerakan proposal, selanjutnya proposal kegiatan yang telah disetujui dana nya diajukan terlebih dahulu kepada ketua Yayasan ataupun kepala cabang, dan persetujuan dana dikeluarkan oleh bagian keuangan. Setelah kegiatan berakhir panitia kegiatan membuat laporan pertanggungjawaban yang nantinya diserahkan kepada ketua serta tembusannya oleh bagian keuangan, misal dengan keterangan matrikulasi mahasiswa baru dan seminar mahasiswa

Hasil analisis diatas menunjukkan bahwa staff bagian keuangan Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan terdiri atas staff administrasi keuangan dan juga staff bendahara keuangan. Setiap kegiatan-kegiatan pengeluaran kas Yayasan SMK Kesehatan

Delima Nusantara Medan yang memerlukan dana dari kas yayasan dapat langsung mengambilnya kepada bendahara dengan salah satu syarat harus membuat terlebih dahulu proposal atau rincian anggarannya yang disetujui oleh kepala sekolah. Rincian dana yang telah disetujui oleh kepala sekolah Yayasan SMKS Delima Nusantara tersebut diberikan kepada staff administrasi keuangan untuk disimpan sebagai dokumen bukti adanya pengeluaran kas dan bendahara memberikan uang sesuai jumlah yang diminta lalu bagian staff administrasi keuangan mencatatnya dalam bentuk kwintasi pada pengeluaran kas yang ditandatangani oleh bendahara dan orang yang menerima uang tersebut. Kemudian staff administrasi keuangan mencatatnya dalam jurnal umum dengan menggunakan excel. Akan tetapi, Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan masih belum membuat laporan pertanggungjawaban keuangan pengeluaran kas setiap bulannya dikarenakan staff pegawai keuangan masih belum disiplin dan kesadaran diri akantanggungjawabnya. Dengan demikian, setelah dilakukan perbandingan antara teori dengan penerapannya maka, sistem informasi akuntansi pengeluaran kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang ada namun, dalam hal pertanggungjawabannya masih belum sesuai dengan prinsip akuntabilitas pengelolaan laporan keuangan.

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Sistem informasi akuntansi penerimaan kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan sudah dikatakan baik karena sejalan dengan sistem informasi akuntansi dan telah sesuai dengan prosedur-prosedur yang berlaku hal tersebut dapat dilihat dari kegiatan keuangan yaitu staff administrasi keuangan mencatat bukti penerimaan kas berdasarkan bukti pembayaran SPP pada siswa/i Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan. Tanggungjawab penerimaan kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan telah disesuaikan dengan pemisahan tugas yang sudah ditetapkan dan disertai dengan bukti-bukti serta dokumen penerimaan kas. Kemudian staff bendahara keuangan membuat pertanggungjawaban laporan keuangan mengenai penerimaan kas setiap akhir bulan kepada kepala sekolah sebagai bukti pemasukan anggaran yang diterima oleh ketua Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan
2. Sistem informasi akuntansi pengeluaran kas pada Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan masih belum dikatakan efektif khususnya dalam hal pertanggungjawabannya masih belum sesuai dengan prinsip akuntabilitas pengelolaan laporan keuangan karena bahwasannya setiap kegiatan yang memakai kas Yayasan maka,

perlu nya dilakukan pengajuan proposal terlebih dahulu sehingga mendapatkan izin atas dana kas yang diperlukan dan membuat laporan pertanggungjawabannya setiap akhir bulan. Akan tetapi, Yayasan SMKS Delima Medan masih belum melakukan hal demikian.

Saran

1. Bagi Yayasan SMKS
 - a. Diharapkan bagi Yayasan SMK Kesehatan Delima Nusantara Medan agar menyusun rencana penerimaan kas dan pengeluaran kas setiap tahunnya untuk menghindari terjadinya pengeluaran lebih besar daripada penerimaannya.
 - b. Diharapkan untuk melakukan laporan pertanggungjawaban keuangan setiap akhir bulannya dan tingkatkan lagi kedisiplinan untuk para staff pegawai dan guru Yayasan SMKS Delima Nusantara Medan
 - c. Diharapkan untuk posisi staff pegawai dan guru Yayasan SMKS agar diambil alih oleh SDM yang berkompeten, berjiwa pemimpin, mahir teknologi dan memiliki jenjang pendidikan yang sesuai kedepannya guna terlaksananya sekolah kejuruan kesehatan yang baik dan handal.
2. Bagi peneliti selanjutnya

Diharapkan dapat menambah jumlah subjek penelitian dan variabel peneliitian serta membahas komponen-komponen yang terdapat dalam sistem informasi akuntansi secara mendalam terkhusus pada prosedur penerimaan dan pengeluaran kas.

6. DAFTAR REFERENSI

- Alfurkaniati, Hermain, H., Nurlaila, Safrida, L., Ermawati, Y., Olivia, H., Jubi, & Nurwani. (2019). Pengantar akuntansi 1. In *Ma* (Vol. 53, Issue 9).
- Amriyadi, M. F. (2022). Analisis Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada PT. Gudang Garam Tbk. *Jurnal Sains Sosio Humaniora*, 6(1), 843–853. <https://doi.org/10.22437/jssh.v6i1.20198>
- Damayanti, D., Sulistiani, H., & Umpu, E. F. G. S. (2021). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Tabungan Siswa pada SD Ar-Raudah Bandarlampung. *Jurnal Teknologi Dan Informasi*, 11(1), 40–50. <https://doi.org/10.34010/jati.v11i1.3392>
- Djoharam, F. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas Pada PT Hasjrat Abadi (Outlet Tuminting). *Jurnal EMBA*, 9(2), 668–667.
- Esteria, N. W., Sabijono, H., & Lambey, L. (2016). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Pt. Hasjrat Abadi Manado. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, 16(4), 1087–1097.
- Fauzi, A., & dkk. (2022). Metodologi Penelitian. In *CV. Pena Persada* (1st ed.). CV. Pena Persada.

- Gao, J. (2022). Analysis of Enterprise Financial Accounting Information Management from the Perspective of Big Data. *International Journal of Science and Research (IJSR)*, 11(5), 1272–1276. <https://doi.org/10.21275/sr22514203358>
- Gunawan, D., Sofiani, V., & Himawan, I. S. (2023). *Analysis of Cash Receipts Accounting Information Systems in Improving The Internal Control System PT . Cipt Niaga Semesta Pelabuan Ratu Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Dalam Meningkatkan Sistem Pengendalian Internal Pada PT . Cipta Niag*. 2(2), 129–140.
- Madjid, J. (2019). Akuntansi Sekor Publik. In *Pusaka Almaida* (Issue 25).
- Mangela, G. (2023). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dalam Upaya Mendukung Pengendalian Intern pada Yayasan Kesehatah BK Grace. *INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research Volume*, 3(2), 3276–3288.
- Nurlaila, W., Suyanto, S., & Kurniawan, A. (2020). Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Di Toko Mp One Stationary 16C Metro Barat. *Jurnal Akuntansi AKTIVA*, 1(2), 143–151. <https://doi.org/10.24127/akuntansi.v1i2.395>
- Nurlela, & Siahaan, H. S. (2022). Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mendukung Pengendalian Intern Kas Pada Perum BULOG Kanwil Sumatera Utara. *Jurnal Jasmine*, 2(2), 226–240.
- Permatasari, M. (2018). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Manual pada Yayasan Asy-Syifa Sumberjambe. *International Journal of Social Science and Business*, 2(4), 216. <https://doi.org/10.23887/ijssb.v2i4.16332>
- Rahmawati, M., & Khotimah, K. (2023). Pengaruh Impelementasi Sistem Informasi Akuntansi Manufaktur Dalam Zahir Accounting Versi 6. *Jurnal Sistem Informasi Akuntansi*, 4(1), 39–46. <https://doi.org/10.31294/justian.v4i1.1876>
- Ridzal, N. A. (2020). Pengaruh Kualitas Laporan Keuangan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (Bpkad) Kabupaten Buton. *Financial: Jurnal Akuntansi*, 6(1), 87–97. <https://doi.org/10.37403/financial.v6i1.135>
- Rifana, M., & Hasibuan, N. F. A. (2023). Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Pada Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional VI Medan. *JRIME : JURNAL RISET MANAJEMEN DAN EKONOMI*, 1(3).
- Safkaur, O., Afiah, N. N., Poulus, S., & Dahlan, M. (2019). the Effect of Quality Financial Reporting on Good Governance. *International Journal of Economics and Financial Issues*, 9(3), 277–286. <https://doi.org/10.32479/ijefi.8047>
- Saifudin, & Ardani Pri Firda. (2017). Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Meningkatkan Pengendalian Internal atas Pendapatan pada RSUP Dr. Kariadi Semarang. *Jurnal Riset Akutansi Keuangan Volume*, 2(2), 124–138.
- Setyanto, E., & Ritchi, H. (2018). Fakto-Faktor yang Mempengaruhi Akuntabilitas Keuangan Pemerintah Daerah (Survey atas Kompetensi Aparatur, Kualitas Software SIA Penerapan SPI dan Penerapan SAP pada Pemerintah Daerah Kota dan Kabupaten di Provinsi Jawa Barat). *AKURAT | Jurnal Ilmiah Akuntansi*, 9(April), 89–105.
- Syahrman, S. (2020). Peranan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Mengambil Keputusan Manajemen Pada Pt Walet Solusindo. *Bisnis-Net Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 3(2), 185–192. <https://doi.org/10.46576/bn.v3i2.1007>
- Yanuarmawan, D. (2018). Konsep Objektivitas dalam Pembuatan Laporan Keuangan (Studi Kasus pada Home Industry UD. AR. Purta Tahun 2016-2017). *JIAI (Jurnal Ilmiah*

Akuntansi Indonesia), 3(1), 25–41.

Yunita, L., Isnain, A. R., & Dellia, P. (2022). Analisis Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pencatatan Dan Pengelolaan Keuangan Pada Yayasan Panti Asuhan Harapan Karomah 1Linda. *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi (JIMASIA)*, 2(2), 62–68.