



## Pelatihan Penyusunan Buku Kas Sebagai Peningkatan Mutu UMKM dalam Bidang Keuangan

Dwi Kurniani <sup>1\*</sup>, Nugraeni <sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> Universitas Mercu Buana Yogyakarta, Indonesia

[dwi.kurnianicute@gmail.com](mailto:dwi.kurnianicute@gmail.com) <sup>1\*</sup>, [nugraeni@mercubuana-yogya.ac.id](mailto:nugraeni@mercubuana-yogya.ac.id) <sup>2</sup>

Alamat: Jl. Raya Wates-Jogjakarta, Karanglo, Argomulyo, Kec. Sedayu, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55752

Korespondensi penulis: [dwi.kurnianicute@gmail.com](mailto:dwi.kurnianicute@gmail.com)

**Abstract.** *UMKM is an economic platform for the community which is a basic component in the development of economic pillars starting from the lowest level, small and medium enterprises (UKM/UMKM) are types of companies in Indonesia which are owned by individuals or business entities in accordance with the criteria set by Law No. 20 of 2008. UMKM is able to defined as business run by individuals, households, or small-sized business entities. The classification of UMKM is based on limits on annual revenue turnover, total assets, and number of employees. The development and quality improvement needs to get serious support for its further growth, this is not only in terms of capital and ease of doing business, but also needs to be done in terms of management up to the ability of the perpetrators, one of that the UMKM perpetrators must learn about management, especially in financial management, starting with simple things such as preparing a cash book. Most UMKM are run by individuals who do not have special skills. UMKM run as they are and do not have a good financial planning system and financial management system, this is one of the weaknesses of UMKM, so they cannot make plans for future business development. The cash book preparation training aims to increase the financial management capacity of Micro, Small and Medium Enterprises (UMKM). The training method is designed to provide a basic understanding of accounting principles, financial statement preparation techniques, and practical applications that are relevant to the needs of UMKM. This training program is expected to improve the quality and financial performance of UMKM, so that they can be more competitive and sustainable in the market.*

**Keywords:** *MSMEs, Economy, Management, Finance*

**Abstrak.** UMKM merupakan sebuah wadah perekonomian masyarakat yang menjadi komponen dasar dalam pengembangan pilar ekonomi mulai dari level yang terbawah, usaha kecil dan menengah (UKM/UMKM) adalah jenis perusahaan di Indonesia yang dimiliki perorangan maupun badan usaha sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Undang-undang No. 20 tahun 2008. UMKM dapat berarti bisnis yang dijalankan individu, rumah tangga, atau badan usaha ukuran kecil Penggolongan UMKM didasarkan batasan omzet pendapatan per tahun, jumlah kekayaan aset, serta jumlah pegawai. Pengembangan dan peningkatan mutu UMKM perlu mendapatkan dukungan serius untuk terus berkembang, hal tersebut bukan hanya dari sisi permodalan dan kemudahan untuk berbisnis, namun perlu pula dilakukan dari sisi manajemen sampai kemampuan dari pelakunya, salah satunya pelaku UMKM harus belajar mengenai manajemen terutama pada manajemen keuangan dimulai hal sederhana seperti penyusunan buku kas. Sebagian besar UMKM dijalankan oleh perorangan yang tanpa memiliki keahlian khusus. UMKM berjalan apa adanya dan tidak memiliki sistem pencatatan keuangan dan sistem pengelolaan keuangan yang baik, ini merupakan salah satu kelemahan dari UMKM, sehingga mereka tidak bisa membuat rencana untuk pengembangan usaha kedepannya. Pelatihan penyusunan buku kas bertujuan untuk meningkatkan kapasitas pengelolaan keuangan para pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Metode pelaksanaan pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman dasar tentang prinsip-prinsip akuntansi, teknik penyusunan laporan keuangan, serta aplikasi praktis yang relevan dengan kebutuhan UMKM. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kinerja keuangan UMKM, sehingga mereka dapat lebih kompetitif dan berkelanjutan di pasar.

**Kata kunci:** UMKM, Ekonomi, Manajemen, Keuangan

### 1. LATAR BELAKANG

Usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) atau juga disebut sebagai usaha kecil dan menengah (UKM) adalah jenis perusahaan di Indonesia yang dimiliki perorangan

maupun badan usaha sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Undang-undang No. 20 tahun 2008. UMKM dapat berarti bisnis yang dijalankan individu, rumah tangga, atau badan usaha ukuran kecil.

Di Indonesia UMKM merupakan peran dalam menentukan tingkat kestabilan ekonomi, UMKM adalah tulang punggung ekonomi yang memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan dan keberlanjutan ekonomi. Dengan mendukung dan memberdayakan UMKM, kita dapat menciptakan masyarakat yang lebih makmur dan inklusif.

Di Indonesia peningkatan mutu UMKM harus di sejajarkan dengan kemampuan sumber daya yang memadai, salah satunya dengan peningkatan kemampuan pengelola UMKM dalam pengetahuan pengelolaan secara manajerial misalnya dalam pengelolaan keuangan usaha, karena sebagian besar pengelolaan UMKM dilakukan secara perseorangan tanpa dasar ilmu pengetahuan yang cukup, UMKM berjalan tanpa mempunyai sistem keuangan maupun pengelolaan yang baik, ini merupakan salah satu kelemahan dalam peningkatan mutu UMKM itu sendiri sehingga terkadang UMKM berjalan tanpa rencana dan tanpa perkembangan yang terarah.

Mendasari permasalahan tersebut, dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya pengembangan mutu UMKM maka pelatihan penyusunan buku kas sebagai salah satu bentuk pengabdian sebagai sarana pengembangan mutu UMKM dengan objek tempat usaha pada Qalamnet dan RO Khasanah.

## **2. KAJIAN TEORITIS**

UMKM memainkan peran vital dalam berbagai aspek ekonomi dan sosial. Berikut adalah beberapa peran penting UMKM:

### **a. Penciptaan Lapangan Kerja**

UMKM adalah penyerap tenaga kerja terbesar. Mereka menciptakan peluang kerja bagi banyak orang, terutama di daerah pedesaan dan perkotaan kecil, mengurangi angka pengangguran secara signifikan.

### **b. Pertumbuhan Ekonomi**

Kontribusi UMKM terhadap PDB negara sangat besar. Mereka membantu mendiversifikasi ekonomi dan memberikan stabilitas ekonomi melalui kegiatan bisnis lokal.

c. Inovasi dan Kreativitas

UMKM sering kali menjadi tempat lahirnya inovasi. Karena fleksibilitasnya, mereka dapat bereksperimen dengan ide-ide baru dan menciptakan produk serta layanan unik yang memenuhi kebutuhan pasar yang spesifik.

d. Pengentasan Kemiskinan

Dengan memberikan peluang usaha dan pekerjaan kepada masyarakat, UMKM membantu meningkatkan taraf hidup dan mengurangi kemiskinan. Mereka memungkinkan individu untuk memperoleh pendapatan yang stabil.

e. Peningkatan Keterampilan dan Pelatihan:

UMKM sering menyediakan pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi karyawan mereka. Ini membantu meningkatkan kualitas tenaga kerja dan kemampuan individu untuk berkembang di dunia usaha.

f. Penguatan Ekonomi Lokal:

UMKM memainkan peran kunci dalam pembangunan ekonomi lokal. Mereka menjaga uang berputar dalam komunitas lokal, mendukung usaha-usaha lain, dan meningkatkan kesejahteraan ekonomi daerah.

g. Penyebaran Teknologi:

UMKM membantu dalam penyebaran teknologi melalui adopsi dan penerapan teknologi baru dalam proses bisnis mereka. Ini juga memacu adopsi teknologi di seluruh masyarakat.

### **3. METODE PENELITIAN**

Metode pelaksanaan pada kegiatan ini adalah melakukan pengamatan mengenai sistem transaksi yang menjadi kegiatan keseharian ditempat usaha, adapun kegiatan yang penulis lakukan selama masa kegiatan yaitu :

- a. Pertama penulis melakukan identifikasi mengenai permasalahan yang terjadi di tempat usaha yaitu melakukan wawancara dan berdiskusi langsung dengan pelaku usaha UMKM, setelah melakukan identifikasi masalah penulis menentukan perencanaan kegiatan apa yang sesuai dengan permasalahan sederhana yang terjadi ditempat usaha dan penulis mengambil kesimpulan untuk melakukan pelatihan penyusunan buku kas, hal ini sebagai dasar dalam penyusunan laporan keuangan yang akan dikembangkan dikemudian hari.
- b. Setelah itu penulis melaksanakan pelatihan teoritis yaitu memberikan teori mengenai dasar-dasar bagaimana proses penulisan atas transaksi yang berhubungan dengan kas,

baik dalam proses penerimaan kas maupun poses pengeluaran kas dalam kegiatan usaha.

- c. Melakukan sesi praktis yaitu melakukan pelatihan langsung dalam proses kegiatan transaksi yang terjadi di tempat usaha, serta menyediakan bahan dan sarana-sarana yang dibutuhkan dalam dalam melakukan kegiatan tersebut.

Selama pelaksanaan kegiatan pelatihan penulis tetap melakukan kontroling terhadap proses pembuatan transaksi kegiatan supaya proses kegiatan tersebut sesuai dengan harapan yaitu meningkatkan mutu dan kinerja agar UMKM semakin naik kelas dengan pengembangan pengetahuan dalam berbagai bidang terutama bidang keuangan.

Kegiatan Pengabdian masyarakat kali ini dilaksanakan di Qalamnet dan RO Khasanah yang beralamat di Desa Kutowinangun Kabupaten Kebumen Jawa Tengah sebagai pemilik Qalamnet yaitu Bapak Nurul Hadi Wijayanto dan bergerak dibidang penjualan barang-barang alat tulis serta jasa fotocopy, print, serta scan dokumen dan RO Khasanah dengan pemilik Bapak Asngadi yang bergerak di bidang penjualan air isi ulang yang diproses menggunakan mesin Reverse Osmosis, keduanya memiliki tempat strategis di pinggir jalan raya dengan akses yang mudah dijangkau.

#### **4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas pengelolaan keuangan para pelaku UMKM, untuk pelatihan kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi peserta, tetapi juga berkontribusi pada perkembangan ekonomi lokal melalui penguatan kapasitas UMKM.

Pelatihan penyusunan buku kas dirancang untuk membantu pelaku Usaha UMKM dalam meningkatkan kemampuan mereka dalam mengelola transaksi kas. Melalui pelatihan ini, diharapkan para pelaku UMKM dapat melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan dengan lebih baik, sehingga mampu meningkatkan mutu dan keberlanjutan usaha mereka terutama pada Qalamnet dan RO Khasanah sebagai tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kali ini.



**Gambar 1.** Dokumentasi bersama pelaku UMKM Qalamnet



**Gambar 2.** Dokumentasi bersama pelaku UMKM RO Khasanah

Kenyataan yang terjadi pada Qalamnet dan RO Khasanah yaitu, kedua usaha tersebut masih menyampurakan penghasilan mereka dan menggunakan pengeluaran pribadi dari uang kas penerimaan, tanpa melihat seberapa besar seharusnya penghasilan yang mereka dapatkan. Hal ini apabila terjadi secara terus menerus dilakukan akan mengakibatkan usaha menjadi lambat berkembang karena tidak mengetahui seberapa besar peningkatan modal usaha yang mereka miliki.

Kegiatan pengabdian masyarakat kali ini penulis menjelaskan tentang pentingnya ilmu dasar dalam kegiatan transaksi kas sebagai modal awal dalam penerapan laporan keuangan, dan diharapkan menjadi motivasi bagi para pelaku usaha UMKM supaya menerapkan ilmu tersebut guna pengembangan kegiatan usaha menuju lebih baik lagi.



**Gambar 3.** Wawancara dengan pelaku usaha



**Gambar 4.** Wawancara dengan pelaku usaha

Kegiatan kali ini penulis membekali para pelaku usaha UMKM dengan materi-materi dasar dalam kegiatan transaksi kas serta bagaimana bentuk buku kas yang akan digunakan untuk pencatatan transaksi kegiatan harian. Buku Kas adalah salah satu alat penting dalam akuntansi untuk mencatat semua transaksi tunai yang terjadi dalam suatu

periode tertentu. Buku ini mencatat arus kas masuk dan keluar secara rinci, yang membantu dalam mengelola likuiditas dan memastikan bahwa catatan selalu up to date.

Adapun fungsi buku kas antara lain :

- a. Mencatat Transaksi Kas: Mencatat setiap penerimaan dan pengeluaran kas secara kronologis.
- b. Memantau Arus Kas: Mengawasi arus kas masuk dan keluar untuk memastikan perusahaan selalu memiliki kas yang cukup.
- c. Mengontrol Keuangan: Membantu dalam mengontrol keuangan dan memastikan bahwa semua transaksi dicatat dengan benar.

**Tabel 1.** Contoh buku kas

Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo

Untuk mengelola buku kas dengan benar, berikut langkah-langkah yang dapat diikuti:

- a. Catat Setiap Transaksi  
Pastikan semua transaksi yang melibatkan kas tercatat dengan lengkap dan jelas. Jangan ada transaksi yang terlewat, termasuk transaksi yang tampak kecil atau sepele.
- b. Gunakan Format yang Konsisten  
Gunakan format pencatatan yang konsisten, baik dari sisi kolom informasi, seperti tanggal, deskripsi transaksi, dan jumlah uang, sehingga buku kas lebih mudah untuk dibaca dan diinterpretasikan.
- c. Cek Keselarasan dengan Catatan Bank  
lakukan rekonsiliasi secara berkala dengan laporan bank untuk memastikan tidak ada perbedaan antara catatan kas dan catatan bank.
- d. Simpan Bukti Transaksi  
Simpan bukti transaksi seperti struk, nota, atau bukti transfer sebagai dokumen pendukung. Hal ini akan sangat membantu jika ada audit atau pemeriksaan di masa depan.

e. Tutup dan Rekap Setiap Akhir Periode

Tutup buku kas secara berkala, seperti setiap akhir bulan, untuk mengetahui saldo kas yang ada. Rekap ini membantu dalam menilai kondisi keuangan dan arus kas bisnis selama periode tertentu.

Dengan penerapan buku kas yang terkelola dengan baik, UMKM dapat menjaga kesehatan finansial mereka dan memastikan bahwa arus kas selalu dalam kondisi yang baik. Ini penting untuk keberlanjutan dan pertumbuhan usaha mereka.

## 5. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan dari kegiatan ini, maka dapat disimpulkan bahwa penerapan buku kas bagi usaha UMKM dapat memantau kondisi keuangan kas, alokasi pengeluaran kas, sumber pemasukan usaha, dan transaksi tunai lainnya. Manfaat dari buku kas antara lain sebagai catatan harian yang detail dan terperinci, dasar pemeriksaan arus keuangan, dasar pelacak dalam melakukan kesalahan kas, identifikasi kecurangan, serta sebagai informasi kas tunai. Dengan adanya perbaikan manajemen di bidang keuangan diharapkan dapat menjadi dasar peningkatan mutu UMKM kedepannya.

Meningkatkan mutu keuangan UMKM melalui penyusunan buku kas yang baik adalah langkah penting, berikut ini beberapa rekomendasi yang dapat diambil antara lain sebagai pemahaman dasar pembukuan, pencatatan transaksi yang teratur, tetap melakukan penyusunan dan pengecekan berkala, pelaporan keuangan, dan pelatihan dan edukasi berkelanjutan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). (2024). Umumkan capaian realisasi semester I 2024, Bahlil sebut sektor UMKM serap 4.6 juta tenaga kerja. Retrieved from <https://bkpm.go.id/id/info/siaran-pers/umumkan-capaian-realisisi-semester-i-2024-bahlil-sebut-sektor-umkm-serap-4-6-juta-tenaga-kerja>
- Bulusan Semarang Kota. (2023). UMKM. Retrieved from <https://bulusan.semarangkota.go.id/umkm>
- Cahrianto, C., Sunarmo, S., Widuhung, S. D., Arsyad, A. T., Halim, A., & Lakhsamana, N. D. (2024). Sosialisasi dan pendampingan strategi pemasaran pada UMKM Dapur Momy Kean di Bekasi. *Kumawula: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 7(2). Retrieved from [https://id.wikipedia.org/wiki/Usaha\\_mikro,\\_kecil,\\_dan\\_menengah](https://id.wikipedia.org/wiki/Usaha_mikro,_kecil,_dan_menengah)
- Hanna Renita Putri, & Nugraeni, N. (2024). Pelatihan dan pendampingan aplikasi keuangan buku kas pada Angkringan Mas Eko di Kelurahan Condongcatur. *Aspirasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(6).

- Hashmicro. (2024). Pengertian buku kas, jenis, dan manfaatnya untuk perusahaan. Retrieved from <https://www.hashmicro.com/id/blog/pengertian-buku-kas-jenis-dan-manfaatnya-untuk-perusahaan>
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN). (2024). Data dan statistik UMKM Indonesia. Retrieved from <https://kadin.id/data-dan-statistik/umkm-indonesia>
- Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. (2024). Jadi tulang punggung ekonomi Indonesia, begini tips usaha mikro agar naik kelas. Retrieved from <https://www.kemendag.go.id/berita/pojok-media/jadi-tulang-punggung-ekonomi-indonesia-begini-tips-usaha-mikro-agar-naik-kelas>
- Nor Laili Fitri Ameliah, & Nugraeni, N. (2024). Pendampingan dan pelatihan pembuatan pembukuan sederhana bagi pelaku UMKM di Desa Argomulyo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Daerah Yogyakarta. *Aspirasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(6).
- Ukirama. (2024). Apa itu buku kas? Definisi, fungsi, dan cara menggunakannya dengan tepat. Retrieved from <https://www.ukirama.com/id/blog/pengertian-buku-kas-jenis-dan-manfaatnya-untuk-perusahaan>